

Số: /KH-UBND

An Thượng, ngày 30 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước xã An Thượng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 4347/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về quy định đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của Ủy ban nhân dân cấp xã thuộc tỉnh Hải Dương;

Ủy ban nhân dân xã An Thượng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã An Thượng năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã An Thượng năm 2023 tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Thành phố về công tác cải cách hành chính.

- Công tác cải cách hành chính trong tình hình mới, tập trung thúc đẩy phục hồi và phát triển kinh tế của địa phương; thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh;

- Giữ vững và tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã phải xây dựng rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện mục tiêu, các hoạt động cụ thể được thể hiện dưới hình thức các kết quả, sản phẩm và bám sát sự chỉ đạo của cấp trên.

- Chỉ đạo, triển khai, tổ chức thực hiện đúng, đầy đủ, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

- Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 đúng tiến độ, đạt hiệu quả; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước cấp xã tinh gọn, thông suốt và hoạt động hiệu lực, hiệu quả, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Căn cứ Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính và Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác cải cách hành chính; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, nâng cao hơn nữa nhận thức về ý nghĩa tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính. Bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của CCHC, đặc biệt là các nhiệm vụ trọng tâm của giai đoạn 2021 - 2025 được quy định rõ tại các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và thành phố. Hình thức tuyên truyền thông qua các cuộc họp giao ban định kỳ, lồng ghép hội nghị, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt đoàn thể của cơ quan; Trang Thông tin điện tử, panô, áp phích... kết hợp với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao, với thực hiện tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết, xử lý công việc hàng ngày. Ngoài ra, tuyên truyền thông qua tiếp công dân, trao đổi, tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn của tổ chức, công dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại UBND xã.

- Thực hiện tốt việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của UBND xã (từ 30% – 40% tương đương từ 01-02 cán bộ, công chức); tăng cường công tác tự kiểm tra nhằm nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước.

- Gắn kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong công tác bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, năm 2023.

- Thực hiện tự chấm điểm cải cách hành chính theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương .

- Phân đầu hoàn thành các nhiệm vụ của Thành ủy, UBND Thành phố giao.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết các phản ánh của tổ chức, công dân. Nghiêm túc chấp hành việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn theo đúng quy định của UBND tỉnh.

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quy định về báo cáo định kỳ và các báo cáo đột xuất, báo cáo theo yêu cầu về cải cách hành chính.

2. Các nhiệm vụ cải cách hành chính

2.1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và văn bản của tỉnh. Rà soát văn bản, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật ..

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do UBND, HĐND ban hành để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và quy định của pháp luật còn hiệu lực.

- Tiếp tục phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức, và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp luật.

- Đề cao và quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính; Phân đầu 100% thủ tục hành chính được trả trước, đúng hạn.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành, Trung ương và của tỉnh, thành phố.

- Duy trì việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC và thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc đã được sửa đổi, bổ sung trên Trang thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa (Bộ phận Một cửa) của UBND để phục vụ việc tra cứu và cập nhật của tổ chức và công dân. 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, thực thi các thủ tục hành chính; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

- Thực hiện một số chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2338/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

- Phân đầu tối thiểu 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức, theo tiêu chuẩn chức danh, chức vụ và ngạch công chức để làm cơ sở xác quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng.

- Thực hiện rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của cơ quan;

- Tiếp tục thực hiện các quy định của Trung ương, của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý trên các lĩnh vực.

2.4.Cải cách công vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển của đất nước; 100% các cơ quan hành chính nhà nước có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm.

Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, phù hợp với trình độ, năng lực và sở trường của từng người đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch Đào tạo - Bồi dưỡng của UBND tỉnh, TP. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất chính trị, năng lực trình độ chuyên môn .

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác cải cách hành chính được giao.

- Thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế theo Quyết định của UBND tỉnh.

2.5Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển. Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của các cơ quan .

- Tiếp tục thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

2.6Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục triển khai, áp dụng và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử. Duy trì vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử xã.

- Phần đầu tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Quan tâm đầu tư kinh phí cải tạo, nâng cấp trụ sở làm việc, đầu tư cơ sở vật chất Bộ phận Một cửa tại UBND một số phường, xã; 80% dịch vụ công trực tuyến, được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; phần đầu đến hết năm 2023, 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4;

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử; 100% các báo cáo định kỳ về công tác KSTTHC kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Cung cấp 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công mức độ 4 và được tích hợp 80% trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh.

3. Tổ chức, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính

Thực hiện theo Khung Kế hoạch gửi kèm theo Kế hoạch này.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được thực hiện theo các quy định của Trung ương và của UBND tỉnh; được thực hiện và bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

2.1. Văn phòng UBND, phụ trách Nội vụ:

- Tăng cường vai trò là cơ quan tham mưu về công tác cải cách hành chính; tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch; phối hợp với cán bộ, công chức liên quan tham mưu UBND xã về công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ đã đề ra;
- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ đạt hiệu quả, hoàn thành kế hoạch đã đề ra.
- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 về Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.
- Thực hiện nhiệm vụ việc tự chấm điểm cải cách hành chính của xã theo Quyết định ban hành của UBND thành phố về việc ban hành Bộ Chỉ số đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Dương.
- Tham mưu UBND xã tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính và Kế hoạch triển khai việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính dịch vụ công mức độ 3 và 4 trên địa bàn xã
- Tổng hợp kết quả của các đơn vị về nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính, hoạt động Bộ phận Một cửa của UBND xã.
- Thực hiện cải tiến, duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính
- Tham mưu hướng dẫn thực hiện, xây dựng các sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính tại đơn vị.

2.2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện và tổng hợp kết quả của các đơn vị về nhiệm vụ cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính.

2.3.. Công chức Tài chính - Kế hoạch:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công; phối hợp với Nội vụ giúp UBND trong việc cân đối, bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2.4. CC Văn hóa – Thông tin

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử đối với UBND xã theo các tiêu chí trong Bộ tiêu chí đánh giá mức độ Chính quyền điện tử cấp xã.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo các chương trình, kế hoạch của thành phố, xã.
- Chủ động phối hợp với các cán bộ công chức, ngành thực hiện Kế hoạch

tuyên truyền, đẩy mạnh thông tin tuyên truyền phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, tổ chức xã hội về công tác cải cách hành chính của xã

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện Cải cách hành chính nhà nước xã An Thượng năm 2022; Yêu cầu các cán bộ, công chức UBND xã triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ TP;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQ và Trưởng ngành đoàn thể;
- Công chức UBND xã
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hiệu

